



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว สำนักงานปลัด โทร ๐๔๒ - ๑๓๕๐๒๖

ที่ อต ๗๙๐๐๑/

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล บุงแก้ว ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ว่ามีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะทำงาน ฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมิน ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด ได้รับคะแนนการประเมิน ๘๕.๙๙ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะทำงานฯ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐดนัย ชัยจิตร)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บุงแก้ว




ลงชื่อ.....


นางสาวกนกพิชญ์ แก้วสังข์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บุงแก้ว

ความเห็นของปลัด อบต.บุงแก้ว


.....
.....
พ.จ.ต.....


สุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์

ตำแหน่ง รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.บุงแก้ว

ความเห็นนายก อบต.บุงแก้ว

.....
.....
จ.ส.ต.....


นาวัด ศรีสุโคตร

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

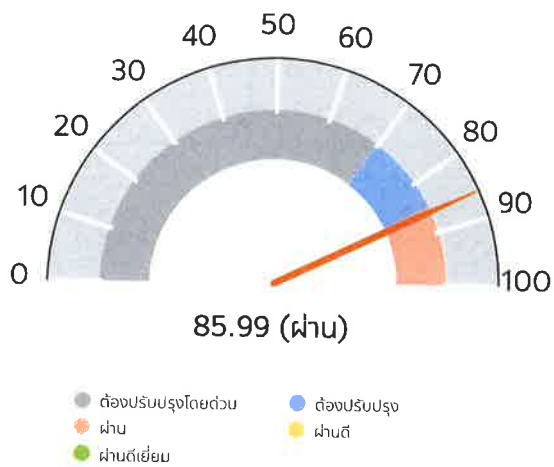


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

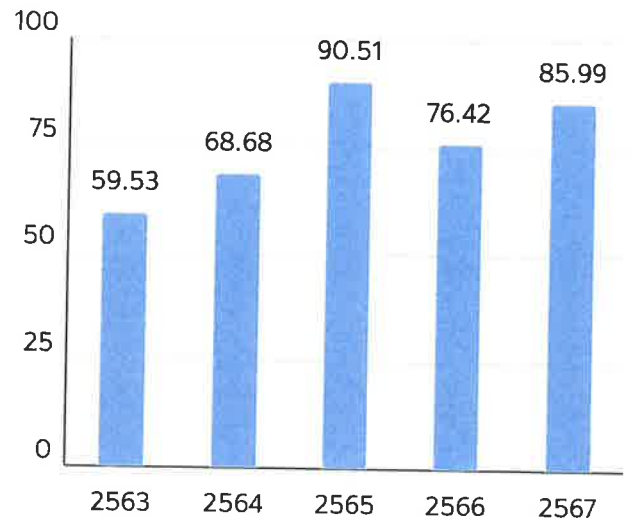
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,815 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

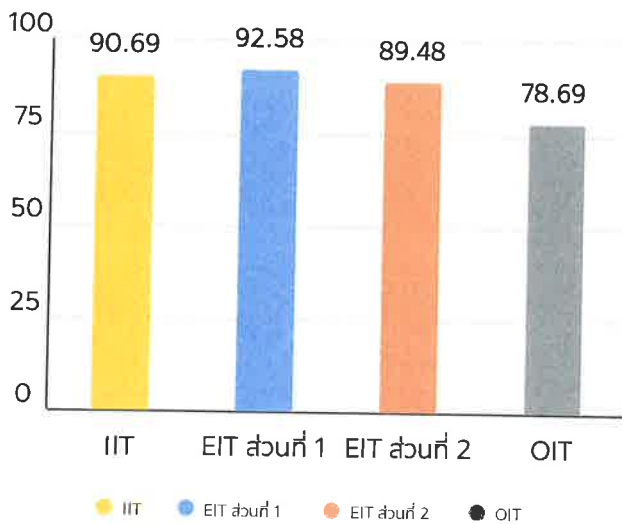
ผลการประเมินในภาพรวม



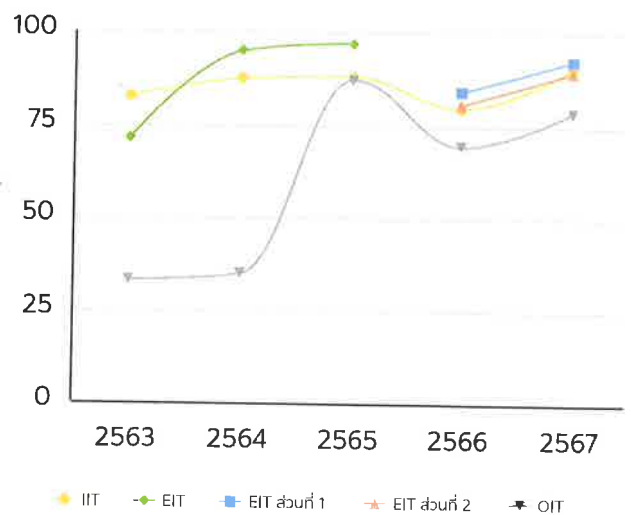
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 94.54 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 89.09 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 95.76 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 82.73 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 91.32 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 94.02 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.96 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 86.11 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 65.71 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 91.67 |

IT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **92.73**

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อย | เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด | คะแนน |
|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 6.06% | 24.24% | 69.70% | 92.73 |

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด **92.42**

| หัวข้อการประเมิน | เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|---|---|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4.55% | 28.79% | 66.67% | 92.42 |

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ **98.48**

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|--------|-------|-------|
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 98.48% | 1.52% | 98.48 |

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด **91.21**

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 10.61% | 22.73% | 66.67% | 91.21 |

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

84.55

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ มี เจ้าหน้าที่ คนใด ที่ มีการ เบิก จ่าย เป็น กิจ | มี สัดส่วน น้อย ที่สุด | มี สัดส่วน น้อย | มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก | มี สัดส่วน มาก | มี สัดส่วน มากที่สุด | คะแนน |
|---|---|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 71.21% | 10.61% | 6.06% | 1.52% | 3.03% | 7.58% | 84.55 |

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

91.52

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี น้อย ที่สุด | มี น้อย | มี ค่อนข้าง มาก | มี มาก | มี มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------|----------------------|------------|-----------------------|-----------|-----------------|-------|
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 80.30% | 9.09% | 4.55% | 0.00% | 6.06% | 0.00% | 91.52 |

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

93.64

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ มี ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ธุระ ส่วนตัว | มี สัดส่วน น้อย ที่สุด | มี สัดส่วน น้อย | มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก | มี สัดส่วน มาก | มี สัดส่วน มากที่สุด | คะแนน |
|---|---|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 78.79% | 13.64% | 6.06% | 0.00% | 1.52% | 0.00% | 93.64 |

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

93.64

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ มี ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ใน สิ่ง ที่ เป็น การ ทุจริต หรือ ประพฤติ มิชอบ | มี สัดส่วน น้อย ที่สุด | มี สัดส่วน น้อย | มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก | มี สัดส่วน มาก | มี สัดส่วน มากที่สุด | คะแนน |
|---|--|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 77.27% | 16.67% | 4.55% | 0.00% | 1.52% | 0.00% | 93.64 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------|--|-------|--|--|--------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่ | | มี | | | คะแนน |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | | 100.00% | | 0.00% | | | 100.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|--------------------|------------|------------------|-------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออภัยสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | | 68.79 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี | มี | มี | มี | มี | คะแนน |
| | เจ้าหน้าที่คนใดที่ขออภัยสินอย่างถูกต้อง | สัดส่วนน้อยที่สุด | สัดส่วนน้อย | สัดส่วนค่อนข้างมาก | สัดส่วนมาก | สัดส่วนมากที่สุด | |
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออภัยสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 21.21% | 7.58% | 1.52% | 3.03% | 9.09% | 57.58% | 68.79 |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|--------------------|------------|------------------|-------|
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | | | | 94.24 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี | มี | มี | มี | มี | คะแนน |
| | เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | สัดส่วนน้อยที่สุด | สัดส่วนน้อย | สัดส่วนค่อนข้างมาก | สัดส่วนมาก | สัดส่วนมากที่สุด | |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 83.33% | 7.58% | 7.58% | 0.00% | 1.52% | 0.00% | 94.24 |

| | | | | | | | |
|--|--------|-------------|-------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | | | | | | | 85.15 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 9.09% | 1.52% | 1.52% | 4.55% | 9.09% | 74.24% | 85.15 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | | | | | | | 92.73 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญน้อยที่สุด | ให้ความสำคัญน้อย | ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญมาก | ให้ความสำคัญมากที่สุด | คะแนน |
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 6.06% | 24.24% | 69.70% | 92.73 |

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

91.52

| หัวข้อการประเมิน | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 7.58% | 27.27% | 65.15% | 91.52 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

89.70

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่น น้อยที่สุด | เชื่อมั่น น้อย | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก | เชื่อมั่น มาก | เชื่อมั่น มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|-------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 13.64% | 24.24% | 62.12% | 89.70 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|-------|
| e1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | | | | | | | 93.60 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4.00% | 24.00% | 72.00% | 93.60 |
| e2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | | | | | | | 93.20 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 34.00% | 66.00% | 93.20 |
| e3 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | | 98.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | | | ไม่เคย | เคย | | คะแนน | |
| e3 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | 98.00% | 2.00% | | | 98.00 |
| e4 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e4 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 30.00% | 70.00% | 94.00 |
| e5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | | | | | | 94.40 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 2.00% | 24.00% | 74.00% | 94.40 |
| e6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 30.00% | 70.00% | 94.00 |
| e7 | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | | 92.80 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e7 | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4.00% | 28.00% | 68.00% | 92.80 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 93.20

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 2.00% | 30.00% | 68.00% | 93.20 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 80.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | เคย | คะแนน |
|--|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 20.00% | 80.00% | 80.00 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | | | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 30.00% | 70.00% | 94.00 | |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | | | | | | | | 92.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 33.33% | 63.33% | 92.00 | |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | | | 93.33 |
| หัวข้อการประเมิน | | | | ไม่เคย | เคย | | คะแนน | |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | 93.33% | 6.67% | | 93.33 | |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | | | | | 88.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 6.67% | 46.67% | 46.67% | 88.00 | |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | | | | | | | 94.67 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 26.67% | 73.33% | 94.67 | |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | | | | | | | | 92.67 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 6.67% | 23.33% | 70.00% | 92.67 | |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | | | 96.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 13.33% | 83.33% | 96.00 | |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

94.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 26.67% | 73.33% | 94.67 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

60.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | เคย | คะแนน |
|--|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 40.00% | 60.00% | 60.00 |

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐1 โครงสร้าง

100.00

๐2 ข้อมูลผู้บริหาร

100.00

๐3 อำนาจหน้าที่

100.00

๐4 ข้อมูลการติดต่อ

100.00

๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์

100.00

๐6 Q&A

100.00

การบริหารงานและงบประมาณ

78.57

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

100.00

๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

50.00

ขาดผลการดำเนินงานโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

0.00

หน่วยงานนำเสนอข้อมูล โตรมาส 4 เพียงโตรมาสเดียว แต่ไม่ใช่ทั้งปีงบประมาณ 2566 **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

100.00

๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

100.00

๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

100.00

๐13 E-Service

100.00

การจัดซื้อจัดจ้าง

25.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

100.00

๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0.00

หน่วยงานนำเสนอข้อมูลเพียง แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท แต่ขาดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0.00

ไปพบข้อมูล **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง 25.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|--|
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 0.00 | ไม่ครบองค์ประกอบ ขาด 1.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2.แหล่งที่มาของงบประมาณ 3.สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง 4.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการ และ 5.วันสิ้นสุดสัญญา **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 75.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|--|
| ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 | |
| ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 0.00 | หน่วยงานนำเสนอแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา ซึ่งในข้อนี้จะต้องเป็นผลการการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้องค์ประกอบทั้ง 8 ข้อ ไม่ครบองค์ประกอบ **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ |
| ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | |
| ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 | |

การส่งเสริมความโปร่งใส 50.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|---|
| ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 0.00 | ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2566 (12 เดือน) และหน่วยงานไปกำหนดรูปแบบที่กำหนด ทำให้ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบ |
| ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0.00 | ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดการสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม **ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ** เนื่องจากทางผู้ตรวจจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อมูลเดิม ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 เท่านั้น หากหน่วยงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ภายหลังจาก วันที่ 30 เมษายน 2567 หน่วยงานจะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ |

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 83.33

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการบริหารหน้าที่ | 100.00 | |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100.00 | |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | 0.00 | ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดการวิเคราะห์ การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | |

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

| หัวข้อมการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|---------------------------|
| 032 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| 033 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | |
| 034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |
| 035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 1 | 1 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 7 | 11 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 10 | 14 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 6 | 9 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 2 | 5 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 5 | 4 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 6 | 22 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 3 | 3 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 5 | 9 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 7 | 2 | 0 |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี | 6 | 18 | 0 |
| 5 - 10 ปี | 6 | 5 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 14 | 17 | 0 |
| ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 13 | 22 | 0 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 8 | 12 | 0 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 1 | 1 | 0 |
| ผู้บริหาร | 4 | 5 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 1 | 0 | 0 |
| 51 – 60 ปี | 5 | 7 | 0 |
| 41 – 50 ปี | 3 | 6 | 0 |
| 31 – 40 ปี | 2 | 13 | 0 |
| 20 – 30 ปี | 0 | 13 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 1 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 2 | 4 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 8 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 6 | 23 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 2 | 3 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 0 | 4 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 11 | 35 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 3 | 14 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 5 | 15 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 3 | 10 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 1 | 3 | 0 |
| 51 – 60 ปี | 14 | 3 | 0 |
| 41 – 50 ปี | 2 | 3 | 0 |
| 31 – 40 ปี | 2 | 1 | 0 |
| 20 – 30 ปี | 0 | 1 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 0 | 0 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 0 | 2 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 13 | 5 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 6 | 4 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 0 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 19 | 11 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 5 | 3 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 14 | 8 | 0 |

ชื่อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการข้อประจักษ์ด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือวัดเครื่องชี้บ่งชี้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดผลการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.99 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับภาระประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้วได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยยึดคะแนนสูงสุด ควบคุมขนาดฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้กับผู้หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 011) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน คือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาวิธีการหรือการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 013) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้กับผู้หรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับความและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

15 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกคืนสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากกรณีเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก 030) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

110 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้กับผู้หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 112)

112 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้กับผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทำให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 020)

ข้อเสนอแนะสำหรับภาระประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้วได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยยึดคะแนนเฉลี่ยสูงสุดควบคุมขนาดฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้กับผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาวิธีการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 013) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้กับผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาวิธีการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 013) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้กับผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกคืนสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาแบบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับความ (อ้างอิงจาก 026) และควรดำเนินการประเมินความเสียหายการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกคืนสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกคืนสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก 030) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 023) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 022) ต่อไป

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึง โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับภาระประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้วควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

08 แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเต็ม เนื่องจากผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี

พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ภายองค์กรประกอบด้วย

(1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานนำเสนอข้อมูลเฉพาะไตรมาส 4 เพียงไตรมาสเดียว แต่ไม่ใช้ทั้งปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนเนื้อหาของภารกิจติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดทำข้อมูล

ประเด็น การจัดทำข้อมูลหรือการจัดหาพัสดุ

015 ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่พบข้อมูล หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบดังนี้

(1) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(2) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(3) สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง

(4) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการ

(5) วับลสิ้นสุดสัญญา

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานนำเสนอแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งในข้อนี้จะต้องเป็นผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำให้ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเต็ม เนื่องจากข้อมูลไม่ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ 2566 (12 เดือน) และองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลการมีส่วนร่วมมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การป้องกันการทุจริต

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

030 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์กรดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย

(2) การจัดทำข้อมูล

(3) การบริหารงานบุคคล

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

(1) การอนุมัติ อนุญาต

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดทำข้อมูล

(4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| 1 | หน่วยงานดีมาก |
| 2 | อยากให้มีการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน |
| 3 | อยากให้ประชุมชนบริหารให้บ่อยขึ้นกว่านี้ |
| 4 | อยากให้มีการอบรมพนักงานส่วนตำบลบ่อยๆ |

- # ข้อเสนอแนะ
- 5 ทำงานได้ดีค่ะ
- 6 หน่วยงานดี
- 7 อยากให้มีการประชุมอบรมผู้บริหารสมาชิกให้บ่อยขึ้นกว่านี้
- 8 อยากให้มีการอบรมข้าราชการที่เกี่ยวข้องบ่อยๆ
- 9 อยากให้มีการอบรมพนักงานในส่วนต่างไปบ่อยๆ
- 10 หน่วยงานดี
- 11 อยากให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บ่อยๆ

III

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 ให้ทำงานไปมีพวกพร้อมให้เสมอกันทุกคน
- 2 อยากให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- 3 ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองให้ดี
- 4 โปร่งใสดีคะ
- 5 ทำหน้าที่และการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 6 ให้มีการตรวจสอบทุกๆสามเดือน
- 7 จัดระบบให้มากกว่านี้
- 8 ปฏิบัติตรงและให้ความสำคัญกับหน่วยงานใส่ใจคนในองค์กรที่ดี งานจะได้เดินไปตามวัตถุประสงค์
- 9 ดีงาม
- 10 หน่วยงานทำหน้าที่ได้ดีมากค่ะ

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ ปัญหา เลย | ลดลง มาก | ลดลง เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น มาก |
|---|---------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 63.64% | 24.24% | 1.52% | 4.55% | 6.06% |