



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว สำนักงานปลัด โทร ๐๔๒ - ๑๓๕๐๒๖

ที่ อต ๗๙๐๐๑/

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว  
ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะทำงาน ฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมิน ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด ได้รับคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงาน ฯ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ จัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ๔. ข้อเสนอ

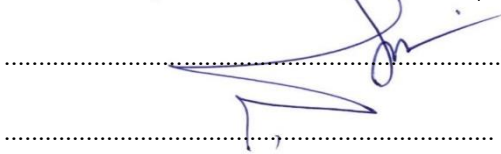
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑, ๒ และพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ ฯ และหนังสือแจ้งเวียนประกาศ ฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายณัฐดนัย ชัยจิตร)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บุงแก้ว



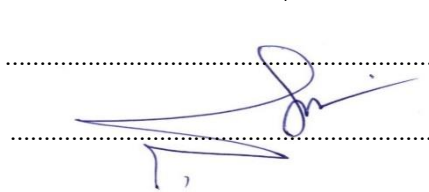
พ.จ.ต

(สุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บุงแก้ว

ความเห็นของปลัด อบต.บุงแก้ว



พ.จ.ต

(สุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

ความเห็นของ นายก อบต.บุงแก้ว



จ.ส.ต.

(นวัต ศรีสุโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้  
ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบึงแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การป้องกันการ การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต <a href="https://www.bungkaew.go.th">https://www.bungkaew.go.th</a>	- ลดโอกาสในการ เกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถป้องกัน หรือลดโอกาสใน การเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ

					ทุจริตได้
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ <a href="https://www.bungkaew.go.th">https://www.bungkaew.go.th</a>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>

	<p>องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงแก้ว</p> <p>๔. รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p>				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงาน ด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ</p>	สำนักปลัด	<p>ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ <a href="https://www.bungkaew.go.th">https://www.bungkaew.go.th</a></p>	<p>- สร้างความ เข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไป จนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วย ให้เจ้าหน้าที่</p>

	ขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง				และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึง สิทธิและ หน้าที่ในการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหา การสูญหาย และชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์ การยืมใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างเคร่งครัด ต้องมีการ จัดทำเอกสาร หลักฐานการ ยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการ ยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบ ความเสียหาย ที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้ เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหาย
--	---	--	--	--	--

					และชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="https://www.bungkaew.go.th/?p=๑๐๙๒๖">https://www.bungkaew.go.th/?p=๑๐๙๒๖</a>	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

