

คู่มือวิธีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล

เว็บไซต์

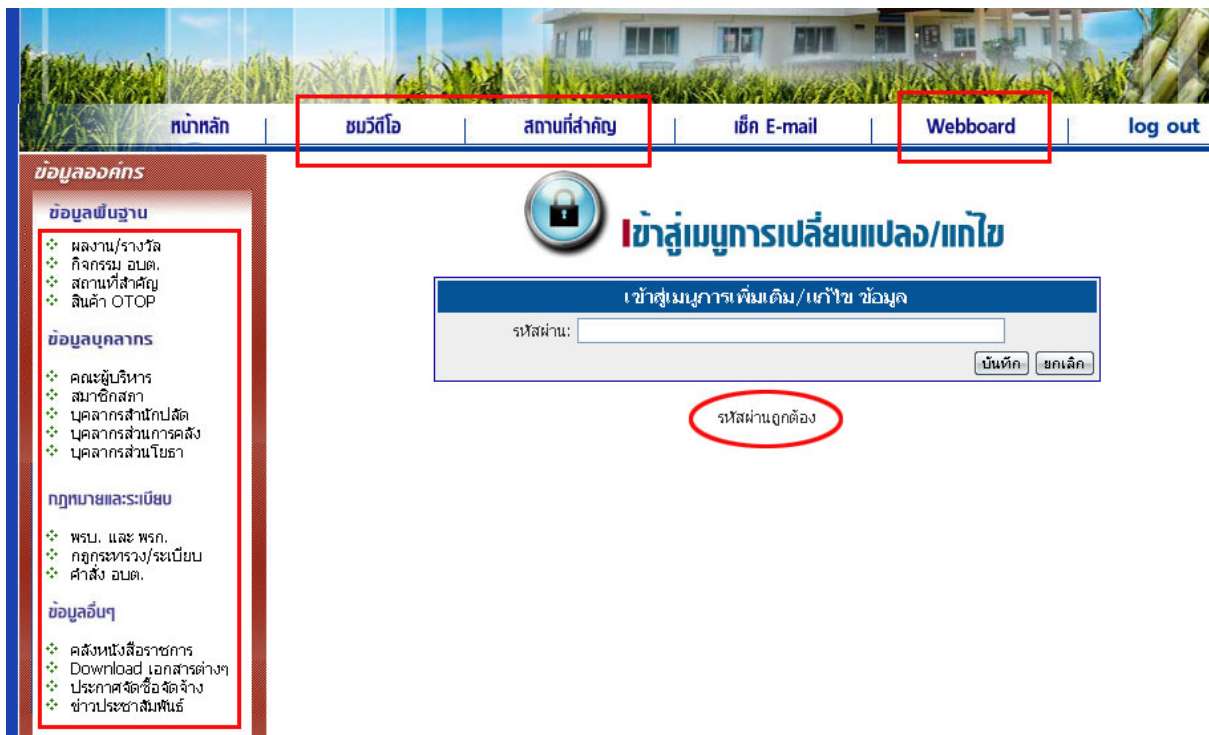
[www.bungkaew.go.th](http://www.bungkaew.go.th)

เมื่อต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลของเว็บไซต์ให้คลิกที่เมนู ติดต่อเรา แล้วคลิกที่โลโก้ อบต.บุงแก้ว ดังรูป



จะมีหน้าจอให้ใส่รหัสผ่าน เมื่อใส่รหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

เมื่อปรากฏคำว่า “รหัสผ่านถูกต้อง” จึงจะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลในส่วนต่างๆ ได้ ดังรูป



ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้คือข้อมูลที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมสีแดงตามรูปด้านบน

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใด ให้คลิกที่เมนูที่ต้องการแก้ไข ยกตัวอย่างการเพิ่ม/แก้ไข สถานที่สำคัญ ให้คลิกที่เมนู สถานที่สำคัญที่อยู่ด้านบนหรือด้านข้างก็ได้ ก็จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไข/เพิ่ม/แก้ไข สถานที่สำคัญ ดังรูปด้านล่าง

- เมื่อต้องการเพิ่มสถานที่สำคัญให้คลิกที่ข้อความ “เพิ่มสถานที่สำคัญ” บริเวณบนสุดของตาราง
- เมื่อต้องการแก้ไขสถานที่ ที่มีอยู่แล้วให้คลิกที่ชื่อสถานที่
- หากต้องการลบสถานที่ ให้คลิกที่ข้อความ “ลบ” ที่อยู่ในวงกลมสีแดง

เมื่อคลิกที่ข้อความ “เพิ่มสถานที่สำคัญ” จะเข้าสู่หน้าจอ เพิ่มสถานที่สำคัญ ให้กรอกข้อมูล และเลือกรูปสถานที่โดยคลิกที่ปุ่ม **browse** แล้วทำการบันทึกโดยคลิกที่ปุ่มบันทึก ข้อมูลของสถานที่สำคัญ ก็จะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

หรือเมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่นในกรณีต้องการแก้ไขชื่อหรือรายละเอียดของสถานที่ ให้คลิกที่ชื่อของสถานที่ในตาราง ก็จะเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึก ดังรูป



## สถานที่สำคัญ

**แก้ไขสถานที่สำคัญ**

ชื่อสถานที่:

ความสำคัญ:

ที่ตั้ง:

ภาพสถานที่:

ข้อมูลในเมนูส่วนอื่น ก็สามารถทำการแก้ไขได้ในลักษณะเดียวกัน ยกเว้นข้อมูลวีดีโอ ซึ่งได้อธิบายไว้ในขั้นตอนการแก้ไข/เพิ่มเติม วีดีโอ

สำหรับการตรวจสอบแบบสอบถาม, เรื่องราวร้องทุกข์ และติดต่อเรา เมื่อมีผู้คลิกส่งแบบสอบถามหรือเรื่องราวร้องทุกข์หรือการติดต่อเรา ให้เข้าไปตรวจสอบโดยคลิกที่เมนู เช็ค E-mail ที่อยู่ด้านบนดังรูปถัดไป



ให้ใส่บัญชีผู้ใช้ เป็น **webmaster@bungkaew.go.th** พร้อมกับใส่รหัสผ่าน ก็จะสามารถเข้าไปตรวจสอบเมล แบบสอบถาม, เรื่องราวร้องทุกข์ และติดต่อเรา ที่มีผู้ส่งมาได้